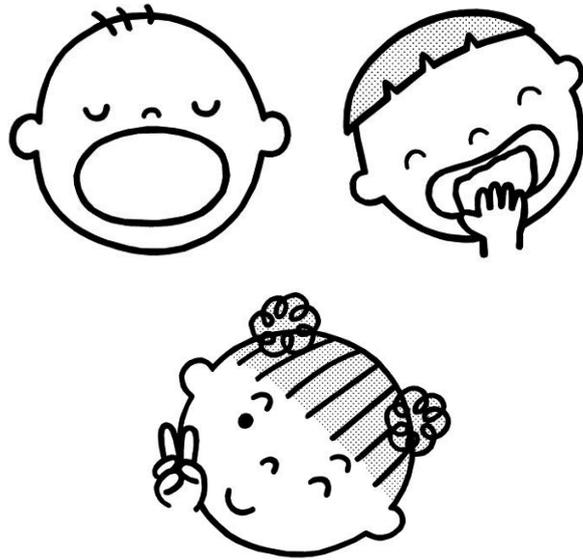


社会福祉法人 愛隣団
愛隣保育園

入園のしおり

(重要事項説明書)



目 次

1. 理念・目的	2
2. 保育目標・方針	2
3. 保育計画	3
4. 職員配置	3, 4
5. クラス名及び利用定員	4
6. 園内案内図	5
7. 一日の生活	6
8. 費用	7
9. 保育のしおり	8
【1】 保育時間	
【2】 保育実施に関して	
【3】 登降園の送り迎え	
【4】 欠席、遅刻、早退の場合	
【5】 食事について	
【6】 与薬について	
【7】 感染症について	
【8】 保護者への通知	
【9】 下痢、嘔吐について	
【10】 園からのお知らせ	
【11】 園と家庭との連絡	
【12】 行事について	
【13】 持ち物	
【14】 毎日の衣服について	
【15】 上履き、外履き	
【16】 スナップ写真	
【17】 その他の注意	
10. 年間行事	22
11. 災害時の対応	23
12. 緊急連絡 [ペンギンメール]	24
13. 苦情解決制度について	24
14. 個人情報取り扱いについて	24
15. 虐待防止・不適切保育防止への取組	25

1. 理 念・目 的

理 念

- キリスト教精神に基づき、乳幼児の生活を心身ともに支え、健やかな育ちを実現する。
- 地域や関係諸機関と連携を取りながら、子育て家庭を支援する。

目 的

- 愛隣保育園はキリスト教精神に基づき開設され、児童福祉法に準拠して運営される。
- 児童の心身の健全な発達と、家庭及び近隣の育児環境の向上を図ることを目的として、保育園を運営する

2. 保育目標・方針

目 標

- 安定した情緒の中で生活する
- 基本的な生活習慣を身に付ける
- 友達との関わりを深め、創造的なあそびを楽しむ

方 針

- 隣人を愛し、感謝の心を育てるべくキリスト教精神で保育します
- 一人一人の個性を尊重し、十分に伸ばし得るように心身の発達に応じた保育を重んじます
- 保険と安全について万全の配慮をし、専門医による定期検診を行い、健康でたくましい体力づくりに力を注ぎます
- 情緒豊かで伸び伸びと明るく創造性に富んだ子どもとして育つよう
 - ※自然自然に親しみ、体力づくりに配慮した園外保育を行います
 - ※美しい音楽や絵画に日常生活を通して触れ、一人一人の内なるものを表現・創造する力を養います
 - ※お互いの心や立場を分かり合うために話し合いの場を持ち、思いやりの生活ができるように努めます

3. 保 育 計 画

総主題 『楽しい保育園』

年齢	年間保育計画
0歳児	保育室や、保育者に親しみ、安定した情緒の中で生活する。
1歳児	保育園に慣れ、保育者に親しみ、安定した情緒の中で生活する。 自立心の芽生えを育てる。
2歳児	保育園に慣れ、友達とあそび、生活を学ぶ。 基本的な生活習慣を身に付ける。安定した情緒の中で生活する。
3歳児	基本的な生活習慣の自立へと向かう。友達とあそび楽しさを知る。 安定した情緒の中で生活する。
4歳児	保育園での生活を楽しみ、創造的なあそびを楽しむ。 友達とのあそびを楽しむ。身の回りの事に関心を持つ。
5歳児	保育園での生活の中心になる。 友達とのかわりを深め、創造的なあそびを楽しむ。 周囲の事柄に関心を持つ。

《入園から卒園までつながりのある保育をします。》

4. 職 員 配 置

	クラス	担任	副担任	担当
0歳児	もも	1名	1名	3名
1歳児	ちゅうりっぷ	1名	1名	2名
2歳児	さくら	1名	1名	2名
3歳児	すみれ	1名	1名	
4歳児	ばら	1名		
5歳児	ひまわり	1名		

栄養係	(栄養士) 1 (調理) 3 (栄養士資格有) 1 (調理師免許有)
子育て支援	2名
フリー	3名

※職員の勤務時間 7:15~20:15の間でシフト制

9時間勤務(休憩1時間)

※7:15番(7:15~16:15) 保育士(常勤)2名配置

20:15番(11:15~20:15) 保育士(常勤)

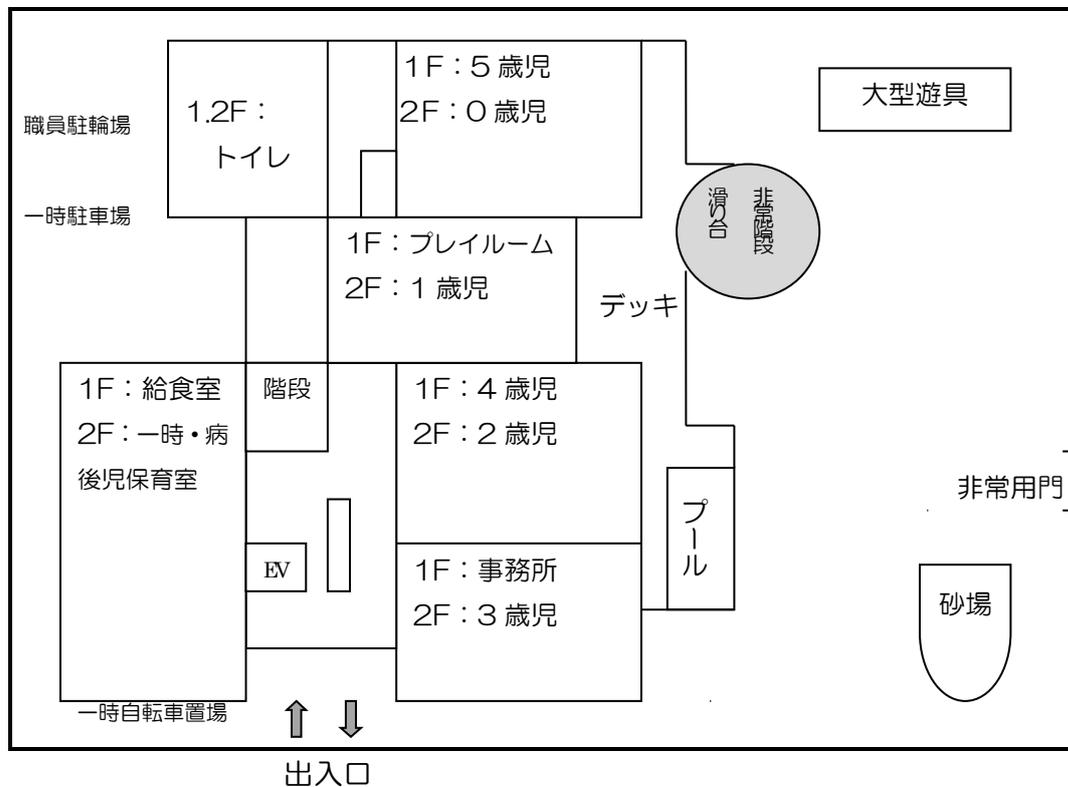
園長 すがはら ともこ
菅原 智子

5. クラス名及び利用定員

年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
クラス名	もも	ちゅうりっぷ	さくら	すみれ	ばら	ひまわり
定員	15名	20名	20名	25名	25名	25名
保育士数	5名	4名	4名	2名	1名	1名

定員合計 130名

6. 園内案内図



〔登 降 園〕

* 出入口の開閉について

オートロックになっています。

各ご家庭にカードキーを1枚配布します。

カードキーをお持ちでない方が送迎される場合は、インターホンを押していただくようになります。

カードキーの取り扱いには防犯上、充分ご注意ください。

紛失された場合は速やかに園へお知らせください。

破損、紛失された場合は、実費弁償（1,500円）となります。

園を出られる場合は、門の右側にある解錠ボタンを押してください。

カードキー、解錠ボタン、自動ドアは大人の方が操作していただきますようお願いいたします。

* 自転車を利用される方は、必ず一時自転車置場をお願いします。

* 一時駐車場は、狭いので譲り合ってご利用ください。天候の悪い日には、時間帯が重なる関係で駐車できない場合もあります。

7. 一日の生活

7:15~	○順次登園 視診・触診をし乳幼児を受け入れます。 ○自由あそび
10:00~	(0. 1. 2歳) ○おやつ ○自由あそび(園庭や室内) (3・4・5歳) ○集会:一日の予定や人数の確認、約束事の確認等を行います。 ○自由あそび(園庭や室内やホール) *季節の行事により設定保育をします。
11:30~	○昼食 ※3・4・5歳児はセルフサービス。 ※離乳食(初期・中期・後期・完了期)アレルギーの対応もします。 医師の診断に基づき行います。 ※栄養だけでなく、目で楽しめ、食欲がわいてくるような献立を提供します。
12:30~	○お昼寝 ※年齢が大きくなるほど、若干時間が遅くなります。 ※5歳児クラスは、9月中旬よりお昼寝がなくなり、休息の時間を設けます。
14:50~	○目覚め
15:00~	○おやつ ※おなかにたまるおやつを用意します。
15:30~	○自由あそび(園庭・室内・ホール)
16:30~	(3・4・5歳) ○集会:一日を振り返ります。そして明日につなげる話をします。
17:00~ 18:15	○順次降園 ※お迎えの方を確認し、引き渡します。その際、日中に変わったことがあった場合は、口頭で伝えます。
18:00~	○延長保育利用児童は移動 3・4・5歳児は延長保育室へ移動します。
18:15~ 20:15	○延長保育利用児、順次降園 ※お迎えの方を確認し、引き渡します。その際、日中に変わったことがあった場合は、口頭で伝えます。

8. 費用

保育料

保育料は、お子さんの年齢とそれぞれの保護者の区民税所得割額(税額控除(調整控除を除く)を適用する前の税額)により区役所が決定します。

区役所より『保育料決定通知書』が送られてきます。

費用は、期日までに納入ください。

保育園に納める費用

- ①キャンプ積立 3歳以上のクラスは、キャンプの為に積立をします。
3歳児 1000円、4歳児 1000円、5歳児 1000円。
※7月に1泊、2月に2泊のお泊り保育を実施しています。その費用は園と保護者で負担します。費用の積み立てを3歳クラスから始めます。
参加できない等や途中退園の場合は返金します。
- ②絵本代 3歳以上で年齢にふさわしい月間絵本を毎月購入します。それぞれのクラスで額が異なりますが、毎月460円程度を納めて下さい。申し込み制となっておりますので希望者はお申し出下さい。
- ③園児服、帽子、カバン代金
3歳児以上のお子さんは、登降園時、園外行事の時に着用する園児服と帽子を斡旋しております。3歳児クラスへの進級時に購入できます。
必要のない方は、購入しなくても結構です。兄、姉のお下がりや、頂いた物でも結構です。
希望者はお申し出下さい。
- ④利用料
延長保育料 区役所へ納める保育料の約10～15%
ご家庭によって費用が異なります。
25日に集金袋を配布します。
末日までに納めてください。(前払いです)
- ⑤スポット延長
利用料 利用した月の末締め 翌月5日までの納付。
園より集金袋をお渡しします。(後日払いです)

9. 保育のしおり

【1】保育時間

(1) 開園時間 午前7：15～午後8：15

(2) 一般保育 保育が必要な時間を区が認定する保育必要量の範囲内

保育標準時間認定 午前7：15～午後6：15（11時間）

保育短時間認定 午前9：15～午後5：15（8時間）

◎基本的に勤務や介護などの時間プラス移動時間ですので、各ご家庭の保育時間は異なります。

◎買い物や保護者の食事時間は含まれません。

(3) 延長保育

勤務時間プラス移動時間が午後6時15分を超える場合は、延長保育の対象です。

希望される方は、申込書に必要事項を記入の上、担任までお申し出下さい。この場合は、保育料とは別に延長保育利用料がかかります。

○午後6：15～午後8：15（保育標準時間認定の方のみ）

・対象理由 1、工作上必要な場合

2、突発事故その他緊急の場合（必ず事前に連絡）

3、申し出に基づき園長との面談の上、決定した場合

*年度途中の募集はありません。

(4) スポット延長 *30分 500円

・対象理由 勤務の都合や私用で時間内の登降園が難しい場合。

・利用申込方法 ①は前日午後6時まで ②③は当日午後6時までにお申し込み下さい。

*公共の交通機関遅延の場合は、遅延証明の提出により料金はかかりません。（当日駅発行の遅延証明がない場合は費用がかかります）

① 午前7：15～午前9：15（30分単位）保育短時間認定の方

② 午後5：15～午後7：15（30分単位）保育短時間認定の方

③ 午後6：15～午後7：15（30分単位）保育標準時間認定の方

(5) グループ保育

毎週土曜日、特定期間、グループ保育を実施致します。

（期間・・・毎週土曜日、夏期、冬期、春期）

【2】 保育実施に関して

1. 次のような時は、保育をお引き受けできませんのでご注意ください。
- ①健康状態が良好でなく、集団保育ではお子さんに過度の負担がかかると判断した場合。（詳しい基準については、P. 11の【6】を参照）
 - ②他の利用者に迷惑がかかると判断した場合。
 - 感染症と紛らわしい症状が見られ、医師の所見書を持参されていない場合。
（所見所につきましては、『意見書』『登園届』の用紙を用意しておりますので、事務所又は、担任までご請求下さい）
（詳しい基準については、P. 12の【8】を参照）
 - その他の、迷惑行為が認められる場合。
 - ③承諾書で、承認された保育時間以外の保育、承認された保育理由以外での保育。内容によっては、お受けする事もできますので事前にご相談下さい。
（看護、通院等）
 - ④着替え、昼寝の用品、室内靴等、お子さんの生活に必要な物が不足している場合。（衛生等の理由で、共用が出来ませんのでご注意ください。）
- 尚、不足が確認された時は、連絡を致しますので物品を持参して頂くかミニバザーで購入して補充して下さい。

ミニバザー 値段 一覧表

品名	単位	価格
紙おむつ	1	50円
パンツ式紙おむつ	L 1	85円
	B 1	92円
下着 パンツ	1	220円
下着 シャツ	1	320円
トレーナー類	1	50円
お昼寝用ビニール	1	20円

- *紙おむつ、パンツ式おむつの銘柄は、ムーニーです。
- *Lはラージサイズ、Bはビックサイズです。
- *トレーナー等は、おむつ、下着以外の衣類です。
- *トレーナー等は、リサイクルです。

2. 変更に関して

住所、氏名、家族構成、勤務先（連絡先）の変更

速やかにお知らせください。特に、台東区外へ転居される場合は、事前にお知らせ下さい。（時期によっては、利用料の支払いが発生します。）

保育時間の変更

保育利用時間に変更が生じた場合は、面談が必要となります。面談で利用が可能になった場合でも、最短翌月の一日からの利用となりますのでお気をつけ下さい。

保育理由の変更

産前産後休暇を取る、育児休暇を取る、失職等により求職活動をする、育児休業からの職場復帰等の利用理由に変更が生じた場合、事前に届出をお願いします。（認定区分の変更手続きが必要な場合があります）

退園するとき

幼稚園や台東区外の保育園に通うときは手続きが必要です。

☆上記の場合はすべて手続きが必要です。必要な用紙は園にありますので、お知らせください。園から区役所へ送付しますので、直接足を運ばなくても大丈夫です。

3. 保育の提供の終了について

下記の状況になった場合は、保育の提供を終了します。

- 園児が小学校に就学したとき
- 園児の保護者が、保育の必要性の認定事由に該当しなくなったとき
- その他利用の継続について、重大な支障又は困難が生じたとき

【3】登降園の送り迎え

各家庭で大人の方（成人）が責任をもって送り迎えをして下さい。
代理の方がお迎えに来る場合、必ず何らかの方法でご連絡下さい。
又、代理の方は保護者の方と同等の責任を負える方をお願いします。
特に、持ち物連絡等につきましても特別な配慮を要さない形をお願い致します。
尚、降園の際は必ず保育者に断って下さい。無断でお帰りになる事の無いよう
ご注意下さい。

<自転車^①で送り迎えをされる方へお願い>

自転車は必ず自転車置場に入れて下さるようお願い致します。
路上に置かれますと、道路交通の妨げにもなりますし、周辺の方々の迷惑にも
なります。くれぐれも車庫前や家屋の前に置く事のないようご注意ください。
尚、徒歩は健康上、その他いろいろと良い面が多いので、なるべく歩くように
しましょう。

＜自動車で送り迎えをされる方へお願い＞

出入口の前（一方通行）に車を横づけされると、交通量の多い道路への見通しが効かなく危険です。又、交通量の多い交差点内で、渋滞を招き周囲への迷惑にもなりますのでご注意ください。

駐輪場が2台程度駐車可能です。但し、保育の送迎に限ります。駐車したままコンビニや薬局への買い物はご遠慮ください。

また、園行事の際は、送迎であっても駐車はできません。

【4】欠席、遅刻、早退の連絡

欠席、病気その他の理由で欠席する場合、防災上の関係から9時半までに何らかの方法でご連絡お願い致します。その際は、欠席理由もお知らせ下さい。

「病気」又は「都合」で結構です。

遅刻⇒9時半までに何らかの方法でご連絡をお願い致します。

（防災上必要ですのでご協力下さい。）

早退⇒事前に連絡をお願い致します。

遅延⇒できるだけ早めに。

（遅くても4時半までにご連絡をお願い致します。）

【5】食事について

栄養士が献立表を作成し、ご家庭に配布します。

◎園内で調理をしています。

◎栄養だけでなく、目で楽しめ、食欲がわいてくるような献立を提供します。

◎食物アレルギーのある方は、専門医の指示書をもとに個別に献立を作成し提供します。

◎離乳食は、ご家庭と相談しながら進めていきます。

【6】保護者への通知

異変が起きた場合は、通知をする義務があります。勤務先又は、届出されている携帯電話に連絡させていただきますので、ご了承下さい。

0歳～2歳児は、一日に一回、3歳～5歳児は状態に応じて検温を致します。その際、37.5℃（又は、平熱+1℃）を目安に保護者へご連絡致します。

発熱のみで特に他の症状（食欲不振、下痢、嘔吐、発熱による情緒不安定、気力減退、他）がない場合には、経過観察を致しますが、37.5℃（又は、平熱+1℃）を超えていない場合でも、それらの症状があり、集団保育が困難と判断された場合は、ご連絡を致しますので、できるだけ速やかにお迎えをお願い致します。

*高体温と診断された方は、診断書を以って通知をお願い致します。
*けが等で病院を受診する場合必要な以下のものをお預かりしますのでお持ちください。

□ 乳児医療証のコピー □ 健康保険証のコピー

【7】与薬について

与薬は医療行為であり、福祉職の保育士には許可されていません。但し、保護者からの依頼という形で代理与薬ができます。与薬を必要とする場合、与薬依頼書を作成しお持ち下さい。薬は、1回分のみお持ち下さい。通院直後の場合も1回分にできるように各ご家庭で工夫をお願いします。その際、薬にもクラス名、氏名を記入して下さい。ノートに挟むとわかりにくいので、必ず手渡しをお願いします。前日具合が悪かった場合は、特に注意し必要に応じて検温や、便の様子を確認して下さい。この際、担任にお知らせ下さい。低年齢児は、急に熱が高くなる場合がありますのでご注意下さい。

【8】感染症について

麻疹（はしか）、風疹、みずぼうそう、おたふく風邪、流行性結膜炎、りんご病、手足口病等、伝染病にかかった場合、とびひ、水いぼは程度により、他に伝染の心配がなくなるまで休ませて下さい。感染症にかかった場合は、必ず担任までご一報下さい。登園の際は医師の許可を得て下さい。尚、

『意見書』（医師が記入した用紙）

『登園届』（医師の許可を得て保護者が記入する用紙）

が必要ですので、お手元にある用紙をコピーしてご使用ください。

*保育園における感染症の登園基準一覧表（P,13～14）を参照下さい。
*『意見書』『登園届』の用紙は、この保育のしおりと一緒にお渡ししています。



保育園における感染症の登園基準一覧表

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。
登園に際しては、以下の配慮をお願い致します。

- ①園内での感染症の集団発症や流行につながらないこと
- ②子どもの健康(身体)状態が保育園での集団生活に適應できる状態に回復していること

A. 医師が記入した **意見書** が必要な感染症

病名	感染しやすい時期	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症 1 日前から発しん出現後の 4 日後まで	解熱後 3 日を経過していること
インフルエンザ	症状がある期間（発症前 24 時間から発病後 3 日程度までが最も感染力が強い）	発症した後 5 日経過し、かつ解熱した後 2 日経過していること（乳幼児にあっては、3 日経過していること）
新型コロナウイルス感染症	発症後 5 日間	発症から 5 日間経過し、かつ症状軽快後 1 日を経過していること
風しん	発しん出現の 7 日前から 7 日後くらい	発しんが消失していること
水痘（水ぼうそう）	発しん出現 1～2 日前から痂皮（かさぶた）形成まで	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
流行性耳下腺炎（おたふく）	発症 3 日前から耳下腺腫脹後 4 日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから 5 日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後 2 日経過していること
流行性角結膜炎	充血・目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3 週間を経過するまで	特有の咳が消失していること、又は適正な抗菌性物質製剤による 5 日間の治療が終了していること

腸管出血性大腸菌感染症 (O157、O26、O111等)	—	医師により感染の恐れがないと認められていること（無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している5歳児以上の小児については出席停止の必要はなく、又5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である）
急性出血性結膜炎	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）	—	医師により感染の恐れがないと認められていること

※感染しやすい期間を明確にできない感染症については（一）としている。

B. 医師の診断を受け、保護者が記入する **登園届** が必要な感染症

病名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間が経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水泡・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑（りんご病）	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロウイルス・ロタウイルス・アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているため注意が必要）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に1カ月程度ウイルスを排泄しているため注意が必要）	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹（ヘルペス）	水泡を形成している間	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
突発性発しん	—	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

※感染しやすい期間を明確にできない感染症については（一）としている。

C. 場合によっては医師の診断や治療が必要な感染症（登園届は必要としない）

病名	感染しやすい期間	登園のめやす
伝染性膿痂疹 （とびひ）	湿潤な発疹がある間	皮疹が乾燥しているか、湿潤部位が覆える程度のものであること（皮疹・痂皮が湿潤している間は接触による感染力が認められる）
伝染性軟属腫 （水いぼ）	—	掻きこわし傷から、滲出液が出ている時は被覆すること
頭じらみ症	発症から駆除開始し数日間	駆除を開始していること

※感染しやすい期間を明確にできない感染症については（—）としている。

※その他、原因不明の発熱、咳、嘔吐、下痢、発疹などの症状のあるとき

【9】下痢、嘔吐について

下痢、嘔吐が見られた際には保育園として状況の把握が必要ですのでご家庭にて、下痢、嘔吐が見られた場合は、必ずお知らせ下さい。

【10】園からのお知らせ

1. クラスだより
2. 献立表
3. ほけんだより
4. きゅうしょくニュース

月末に発行して、はいチーズノートでお知らせします。

保育園の行事をお子さんに話してあげると良いと思います。

【11】園と家庭との連絡

はいチーズノート（ICT）を用います。又、口頭や掲示でお伝えすることもあります。

毎日、午後1時前後～3時の間、担任が電話対応できますので必要な方はご利用下さい。

【12】行事について

子どもの心身共に健全な発達を促す為、行いますのでご協力をお願いします。

《保健行事》

保健行事	月 日	内 容
身体検査	0歳児 月1回 1～5歳児 春・秋の年2回	医師による診断。
歯科検診	年1回 5月9日（木）	歯科医師会の医師による診断。 結果は、ご家庭にご通知致します。 虫歯の通知を受けた方はすぐに治療しましょう。
身体測定	毎月1回	身長と、体重を園で測ります。 ご家庭への連絡は、カードに記入し通知します。

《行 事》

行 事	月 日	内 容
幼児礼拝	毎週水曜日	牧師先生から聖書のお話を聞きます。 3～5歳の出席者のみで行います。
避難訓練	毎月1回	火事・地震等の災害を想定し訓練をします。
誕生日会	毎月1回	その月のお子さんの誕生日を祝います。
進級式	4月	3～5歳で集まりお祝いします。
入園式	4月 pm1:30～	新しく入園するお友だちをお祝いします。
子どもの日の会	5月	3～5歳で集まりをします。クラスで製作したこいのぼりを披露します。
プール開き	6月	3～5歳で集まりをします。この日を境に、プールあそびが始まります。
七夕の会	7月	3～5歳が集まり、七夕に因んだ話を聞きます
夏キャンプ (5歳児)	7月 一泊二日	志賀高原で夏の山の体験をします。
懇談会 (0歳児)	0歳7月 1歳7月 2歳7月	ご家庭の方、どなたでも結構ですのご出席下さい。
保育参観 (1～5歳児)	3歳7月 4歳7月 5歳7月	0歳クラスはスライド等を通して、4月からの3ヶ月の様子をお話します。1歳以上のクラスは、年齢に応じた活動を参観いただけます。

行 事	月 日	内 容
納涼まつり	7月	園庭にて3～5歳と地域の方とで縁日を楽しみ、ふれあいます。
グループ保育	7月8月の 一部期間	勤務先の夏の休業日は、家庭保育をお願いします。夏の暑い時期なので、9月以降の健康の為に、ご協力をお願いします。
防災引き取り 訓練	9月	地震発生を想定して保護者の方に、実際に引き取りに来て頂いて、保育園も震災に備える為の訓練を行います。
秋の遠足 (3.4歳児)	9月	年齢に合った活動を行います。保育者が引率します。
秋の遠足 (1.2歳児)	10月	親子遠足です。お子さんと一緒に楽しい一日をお過ごし下さい。
フェスティバルバザー	10月	ご家族でバザーをお楽しみ下さい。
収穫感謝祭の会	11月	2～5歳が集まり、お祝いをします。
みそ汁づくり	11月	5歳が収穫感謝祭の会で鑑賞した野菜を使用し、みそ汁を作ります。
アドヴェント	12月	年齢の応じた集まりを行います。
クリスマス祝会	12月 0歳 am11:00～ 1歳 am 9:30～ 2歳 am 9:30～ 3歳 am11:00～ 4.5歳 pm1:30～	それぞれの年齢に合わせた会を行っています。お子さんと一緒に楽しい時をお過ごし下さい。
グループ保育	12月末頃から 1月7日頃まで	《12月29日(日)～1月3日(金) は年末年始休みです》
節分の会	2月	2～5歳が集まり、お祝いをします。
冬キャンプ (5歳児)	2月 二泊三日	志賀高原で雪の体験をします。
観劇会(5歳児)	1月又は2月	社会見学を兼ねて、劇場に行きます。
個人面談 (5歳児)	2月	卒園を前にして、保育のまとめをお伝えします。
キャンプ報告会 と会食(5歳児)	2月	スライドを親子で観て、キャンプを振り返ります。昼食を親子でいただきます。
ひな祭りの会	3月	2～5歳児が集まり、お祝いをします。

行事	月日	内容
保育参観と 懇談会	0歳3月 1歳3月 2歳3月 3歳3月 4歳3月	各クラス年齢にあった保育参観を行います。保育参観の前後どちらかで懇談会を行い一年を振り返ります。進級に向けてのお話もあります。
卒園式	3月22日(土)	卒園児をお祝いします。
グループ保育	3月末頃	グループ毎に生活をします。

※4月1日 日程の入って行事予定表を配布します。

※日程に変更が生じた場合は早めにお知らせいたしますので、ご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

【13】持ち物

(1) 毎日持ってくる物

1. 連絡帳
2. 汚れ物袋(必要に応じて)
3. 顔ふきタオル(3歳児以上) ビニール製の袋に入れる
園で濡らします。乾いた状態でお持ちください。
4. 食事用ふきん(3歳児以上) ビニール製の袋に入れる
ランチョンマットにして使うものと、口を拭くナフキン(ハンカチのような小さいタオル)として使うものです。

(2) 園に置いておく物

1. 上履きと袋(必ずご用意下さい)

- 上履きはズックで脱ぎはきしやすいもの
サイズが大きすぎるものは転倒しやすかったり、小さすぎるとかかとを踏む癖がついてしまいますので、購入される時はご注意ください。
- 紐結びでないもの
- 名前は全部ひらがなにして下さい。
- 毎週金曜日、持ち帰りますので洗って下さい。
- 土曜日が出席の方は、土曜日に持ち帰ります。

※サイズは目安です。

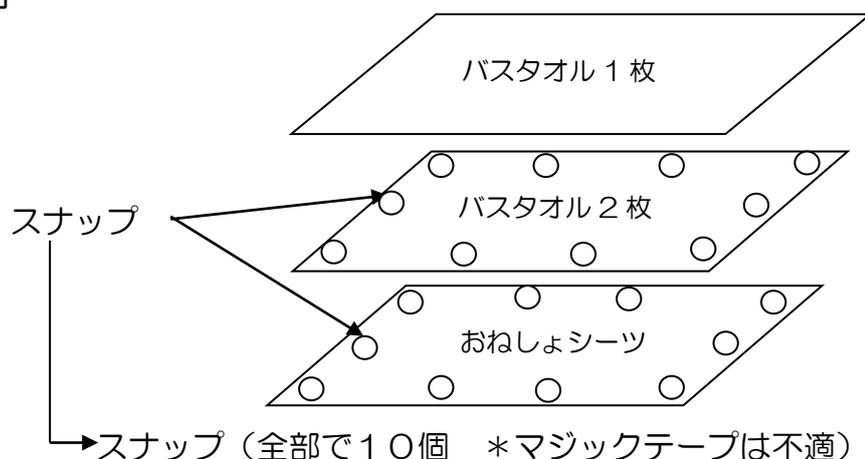
ひもを通す

27cm

20cm

手作りでなくても大丈夫です

2. 午睡用品



バスタオル：2枚用意

1枚は敷き用、1枚は掛けるために使用しますのでお子さんの身体に適したものをご用意下さい。

タオルケットを大きいままお持ちになりませんようご注意下さい。

おねしょシート：スナップでバスタオルにつけられるようにして下さい。

(防水シート) *必ず名前をお書き下さい。

タオル袋：バスタオルが2枚入る大きさの袋をご用意ください。

白布にマジックで名前を書いて、縫い付けると卒園まで名前が消えません。

名前は必ずひらがなでお願いします。

洗濯：午睡用品は、毎週金曜日に持ち帰ります。

土曜日が出席の方は、土曜日に持ち帰ります。

洗濯して、月曜日にお持たせ下さい。

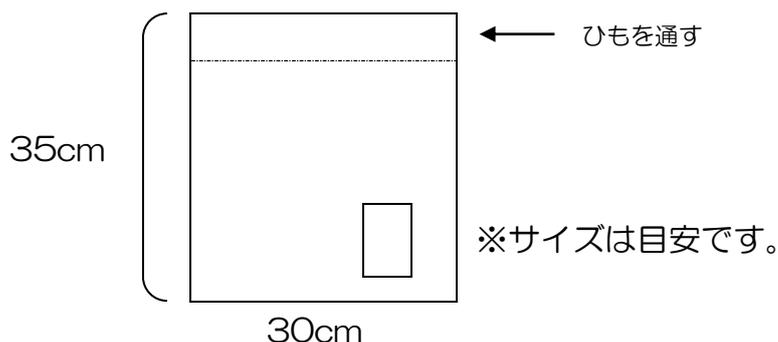
3. パジャマ

2, 3, 4, 歳児 (5歳児は不要です)

なるべく丸首のかぶり式のものをご用意下さい。

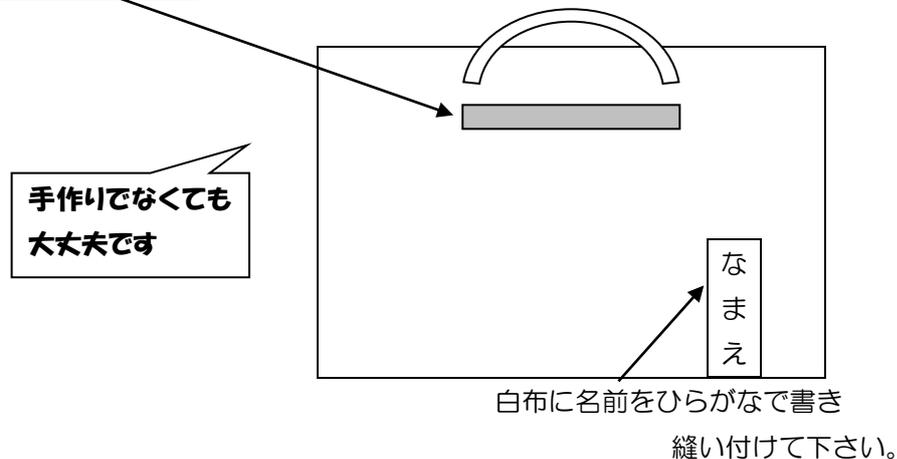
〈パジャマの袋〉

パジャマを入れる袋をご用意下さい。名前は必ずひらがなで白にマジックで書き、縫い付けて下さい。



手作りでなくても大丈夫です

4. 絵本袋（3歳児以上） *購入者のみ
 月末に絵本を入れてお持ちせしますので、翌日又はなるべく早く園にお持ちせ下さい。
マジックテープ等で本が外に出ないようにして下さい。



5. 哺乳ビン（0歳児）
 授乳用（200cc～240cc）
 白湯・果汁用（100cc～150cc）各1本
 消毒、管理等は園で行います。



6. おむつ交換タオル（0歳児）
 排泄からの菌の感染を防ぐ為、おむつ交換時には個人用タオルを使用します。3枚お持ち下さい。園で預かり、管理します。

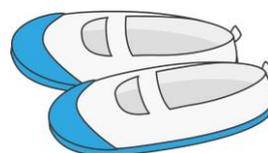
【14】毎日の衣服について

- (1) 遊び着ですので汚れても良いものを着せて下さい。
- (2) 身体に合ったものを着せて下さい。丈の長すぎるズボン、スカートは危険ですので不適當です。
- (3) 一人で着脱のできるものをお願いします。
 特に低年齢児は着脱の自立へと向かう時期ですので着脱しやすいものを着せて下さい。
 後ろファスナー、後ろボタン、後ろリボン、サスペンダー、オーバーオール、ボタンの小さ過ぎるもの、ボタンの大きいものは不適當です。
- (4) 排泄の自立が充分でないお子様には下着を余分に持たせる等の配慮をお願いします。
- (5) 園へ持ってくる物や身に着けてくる物には、すべて名前を記入しましょう。

【15】上履き、外履き

お子様の足に合ったものをはかせて下さい。大き過ぎるもの小さ過ぎるものは共に不適當です。又、けがの原因にもなります。

上履きは毎週金曜日に持ち帰り、洗って月曜日にお持ち下さい。



【16】スナップ写真

保育園での様子をお知らせするために、機会ある毎に写します。個人情報保護の観点から、保育園児の写真撮影はご遠慮ください。園で撮影した写真は、業者を通し販売させていただきます。



【17】その他の注意

(1) 登園時の注意

- 顔は必ず拭くか洗ってから登園しましょう。
- 排便は済ませてから登園しましょう。
- できるだけ歩いて登園しましょう。
- 止むを得ず自転車を使用する方は必ず自転車置場に停めましょう。
- おもちゃ、お菓子などを持たせるのはやめましょう。

(2) 降園時の注意

- なるべく徒歩で降園するよう心がけましょう。
- 必ず、カバンや持ち物を確認しましょう。
*お知らせ、連絡は大人の方が確認して下さい。
- 出入り口に連絡事項を掲示することがありますので確認しましょう。

10. 年 間 行 事

4月	進級式・入園式・避難訓練・身体測定・誕生日会
5月	子どもの日の会・身体検査・避難訓練・身体測定・誕生日会 歯科検診
6月	ぎょう虫検査・プール開き・避難訓練・身体測定・誕生日会
7月	納涼まつり・七夕の会・ 保育参観 （1～5歳児） 懇談会 （0歳児）・プール遊び・夏キャンプ（5歳児） 避難訓練・身体測定・誕生日会・グループ保育
8月	グループ保育・プール遊び・避難訓練・身体測定 誕生日会
9月	防災訓練 ・避難訓練・身体測定・誕生日会 秋の遠足（3～4歳児）
10月	秋の遠足 （1～2歳児）・ フェスティバルバザー ・避難訓練・身体測定・誕生日会
11月	収穫感謝祭の会・身体検査・避難訓練・身体測定・誕生日会 アドヴェント
12月	クリスマス祝会 グループ保育・避難訓練・身体測定・誕生日会
1月	グループ保育・避難訓練・身体測定・誕生日会
2月	節分の会・冬キャンプ（5歳児）・避難訓練・身体測定・誕生日会 お別れ観劇会（5歳児）・キャンプ報告会（5歳児）
3月	ひな祭りの会・ 保育参観 （1～4歳児）・ 懇談会 （0歳児）・ 個人面談 入園説明会・避難訓練・身体測定・誕生日会・ 卒園式 ・グループ保育

※日程は変更になる場合があります。

その場合は、できるだけ早めにおたよりや張り紙でお知らせ致します。

※**太枠**は保護者の方の参加行事となります。

11. 災害時の対応

災害発生



- ① 保育者の誘導で安全な場所へ避難します。
- ② 通常の保育活動を中止し、園内の適当な場所においてお迎えを待ちます。
※防災ずきんの着用。（0, 1, 2歳児のお子さんは着用を嫌がり泣いてしまう
こともありますが、安全を最優先します。）
※保育園の設備は、災害時にも対応できる安全なものを（防災カーテン・割れても散乱しないガラス等）を使用していますが、小さいお子さんにとっては経験のない恐怖と不安を感じているときです。大人にとっては短い時間でも、小さいお子さんにとってはとても長い時間に感じられると思いますので、お子さんのお迎えを最優先にしてください。
※保護者または保護者が委任した代理の方にお子さんを引き渡します。
 - 代理の方は委任状が必要です。
 - 保護者の方から代理の方へお渡してください。
 - 代理の方は成人の方に限ります。
 - 委任状はリングファイルに綴じてあります。
- ③ 園内に留まることが不相当と認められたときは、
一時避難場所（金曾木小学校）へ避難します。
- ④ 一時避難場所で留まることが不相当と認められたときは、
広域避難場所（上野公園）へ避難します。

☆避難訓練は毎月1回実施します。（火災と地震を想定）

☆防災引取訓練は年1回実施します。（9月1日、日曜日の場合は前日の土曜日）
保護者の方も参加していただきますので、ご協力をお願いします。

12. 緊急連絡[ペンギンメール]

□使用目的

災害発生時の緊急連絡、行事の開催有無の連絡に使用します。

□メールアドレスの登録

※別紙参照

☆ご両親お二人の登録も可能です。

☆登録後、テストメールを送信します。送信されない場合は園までお知らせください。（機種によって対応が異なります）

□パスワードの取扱い

パスワードが記載された用紙を配布しています。紛失したり他者に教えたりしないよう取扱いには充分ご注意願います。

13. 苦情解決制度について

愛隣保育園では、利用者の皆様が施設の問題、疑問を感じていること、施設との二者間では解決が難しいと思われることに対応するため、苦情解決責任者・苦情受付担当者・第三者委員を設置しています。

詳細につきましては、添付されている別冊子をご覧ください。

14. 個人情報の取り扱いについて

1、基本方針

本園が扱う個人情報については、その重要性を認識し、適正な保護のために個人情報保護に関する法令その他の法令を遵守し、利用者の個人情報の保護を図ります。

2、個人情報の適切な収集、管理、利用、開示、提供について

(1) 利用目的に従って、適切に個人情報の収集、管理、利用、開示、提供を行います。

(2) 個人情報の収集、管理、利用、開示は保護者の同意の基に行います。

(3) 個人情報の紛失、漏えい、改ざん及び不正なアクセスなどに対しては、必要な安全対策、予防措置を講じて適切に管理します。

3、個人情報保護、利用目的に関する問い合わせ

個人情報、利用目的についてのご意見お問い合わせは事務所までどうぞ。

15. 虐待防止・不適切保育防止への取組

- 1、【保育者の心得】を作成し、各職員が常に意識する。
- 2、園内において、【保育者の心得】を読み合わせ、研修会を実施。
- 3、職員同士が慣れ合いにならず、業務上虐待や不適切保育を目撃した際は、必ず報告を上げる。（対職員及び対保護者）
- 4、報告があった際には、
 - 対職員・・・周囲の職員からの聴取、当該職員との面接。その後の対応は、就業規則に則って行う。
 - 対保護者・・・区役所児童保育課、子ども家庭支援センターへ報告をする。当該児童の観察と記録。必要に応じ保護者と面接。

※虐待や不適切保育が起こらないよう、職員の労働環境を整え、職員が児童に対して誠実に向き合える職場環境を提供する。

社会福祉法人 愛隣団

愛 隣 保 育 園

〒110-0003 東京都台東区根岸5-15-3

Tel 03-3872-4547

Fax 03-3875-6997

